**Перечень вакантных должностей по КГУ ШГВО**

**Педагоги**

 **по состоянию на 16 .10.2024 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности**  | **нагрузка** | **Язык обучения**  | **требования к квалификации**  | **Характер работы**  | **Заработная плата**  |
| Учитель математики  | 1 ставка | Русский  | высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по направлению «Математика». | постоянная | 145115-167413 тенге |
| Педагог-профориентатор  | 1 ставка | Казахский, русский  | высшее и (или) послевузовское педагогическое или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы; | постоянная | 124586-148300 тенге |
| Заместитель директора по учебной работе | 0,5 ставки | Казахский, русский  |   высшее и (или) послевузовское и (или) техническое и профессиональное педагогическое образование по направлению "Педагогика и методика начального обучения", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;      и (или) наличие квалификационной категории "заместителя руководителя третьей квалификационной категории" или "заместителя руководителя второй квалификационной категории", или "заместителя руководителя первой квалификационной категории" организации образования, или "педагог – эксперт", или "педагог – исследователь", или "педагог – мастер". | постоянная | 86 008-104 589 тенге |

**Дата проведения конкурса: 04 ноября 2024 года.**

**Место проведения: задание КГУ ШГВО, 2 этаж, административный кабинет.**

**Электронная почта: shgvo@mail.ru**

**Документы принимаются в бумажном или электронном виде в период с с 17 по 28 октября 2024 года.**

**В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57.**

**Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования**

***154. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:***

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z339) к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z346).

      11) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

# Должностные обязанности педагогов вакантных должностей

# *Выписка*

#  *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

### Параграф 7. Учителя всех специальностей

      64. Должностные обязанности:

      осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

      способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

      воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";

      использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

      составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;

      проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

      заполняет журналы (бумажные или электронные);

      обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

      участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

      создает условия для инклюзивного образования;

      адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

      в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

      организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

      участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

      участвует в педагогических консилиумах для родителей;

      консультирует родителей;

      повышает профессиональную компетентность;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

      обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

      осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

      заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

      65. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

      педагогику и психологию;

      методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;

      нормы педагогической этики;

      требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

      основы права и научной организации труда, экономики;

      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

# *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

**Параграф 3. Заместитель руководителя (директора) по учебной работе**

      52. Должностные обязанности:

      организует учебно-воспитательный процесс и методическую работу в начальных классах в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

      осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом начальных классов;

      координирует работу педагогов по выполнению государственного общеобязательного стандарта образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, а также разработку документации;

      осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса, проверяет краткосрочные планы педагогов;

      планирует деятельность педагогического коллектива начальных классов в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

      организует работу кружков и факультативов, посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогами начальных классов ;

      обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе начальных классов;

      принимает и консультирует родителей/законных представителей по вопросам организации учебного процесса в начальных классах;

      обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс;

      организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий в начальных классах;

      организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутри школьного контроля, суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ);

      обеспечивает тематический контроль знаний по предметам;

      организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех начальных классов и расписание занятий;

      осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана;

      организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

      координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

      планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями и техническими средствами обучения, осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой;

      ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой;

      обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов начальных классов с представлением обратной связи;

      проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса для педагогов начальных классов

      готовит повестку и материалы педагогических советов;

      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов начальных классов.

      53. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", [Конвенцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/B940001400_#z2) о правах ребенка и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые, достижения педагогической науки и практики;

      основы педагогики и психологии, основы физиологии, гигиены;

      достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;

      нормы педагогической этики;

      основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

      основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности.

# *Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов*

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.*

**Параграф 13. Педагог-профориентатор**

      88. Должностные обязанности:

      организует профориентационную работу в школе, обеспечивает организационно-методическое руководство профориентационной работой;

      осуществляет деятельность, направленную на осознанный выбор профессии учащихся;

      оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям учащихся или лицам, их заменяющим, педагогическому коллективу в решении по выбору профессии;

      проводит диагностику по выявлению интересов, анализирует профориентационную диагностику;

      осуществляет, психологическую поддержку одаренных обучающихся, воспитанников, обучающихся с особыми образовательными потребностями, содействует их развитию;

      проводит экскурсии на предприятиях, организовывает встречи (беседы) для учащихся с интересными людьми разных специальностей;

      повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии;

      ведет документацию по установленной форме;

      обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей;

      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

      89. Должен знать:

      [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;

      основы психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

      компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

      нормы педагогической этики;

      правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.